

**全国高等学校（安徽考区）  
2016 年上半年计算机水平考试**

**上  
机  
监  
考  
手  
册**

考点名称：\_\_\_\_\_ 滁州学院 \_\_\_\_\_

考点代码：\_\_\_\_\_ 133 \_\_\_\_\_

考试时间：\_\_\_\_\_ 2016 年 6 月 25 日 \_\_\_\_\_

滁州学院教务处  
计算机与信息工程学院  
二〇一六年六月

## 考试情况简介

### 一、基本情况

本次考试共有 1449 名考生参加，考试形式有理论考试和上机考试。理论考试为 2016 年 6 月 25 日 9:00 至 10:00，地点在文学楼。上机考试时间从当天下午 12:30 至 21:20，地点在逸夫楼 3 号楼 YF3501、YF3503、YF3504、YF3505 机房。

### 二、考试级别

考试级别	课程代号	考试课程名称	考试方式	备注
二级	230	Java 语言程序设计	笔试 60 分钟， 机试 90 分钟。	笔试考试成绩和机上考试成绩合并计算。
	240	C 语言程序设计		

### 三、上机考试监考安排

校区	机房	时间	监考教师	系统管理员	值班领导
会峰校区	YF3501/ 75 人/场	6 月 25 日 12:30-17:40 (三场)	王正山、李正洁、马琳琳	胡成祥	陈桂林 于春燕
	YF3503 75 人/场		杨传健、李跃民、董凤娇	王 杨	
	YF3504 75 人/场		程 辉、马玲玲、赵欢欢	尹 禄	
	YF3505 75 人/场		王精明、章道英、张燕玲	刘竞遥	
	YF3501/ 75 人/场	6 月 25 日 18: 00-21: 20 (二场)	张永定、郑 娟、王 涛	胡成祥	王诗根 赵生慧
	YF3503 75 人/场		陈海宝、赵 亭、温卫敏	王 杨	
	YF3504 75 人/场		孙海英、马润聪、李元金	尹 禄	
	YF3505 75 人/场		任 倩、刁海伦、张品昌	刘竞遥	

- 注:1.请系统管理员、机房工作人员于6月24日17:00前将上机考试软件安装完毕。  
2.请主监考通知到监考教师在考前半小时到达指定机房。  
3.请主监考安排专人在考试前宣读上机考试考场规则。

## 上机考试安排

机房	考场	开始考号	结束考号	人数	总人数	机试开始	机试结束
YF3501	1	13323000101	13323000130	30	75	2016/6/25 12:30	14:00
		13323000201	13323000230	30			
		13323000301	13323000315	15			
	2	13324001016	13324001030	15	75	2016/6/25 14:20	15:50
		13324001101	13324001130	30			
		13324001201	13324001230	30			
	3	13324002016	13324002030	15	75	2016/6/25 16:10	17:40
		13324002101	13324002130	30			
		13324002201	13324002230	30			
	4	13324003016	13324003030	15	75	2016/6/25 18:00	19:30
		13324003101	13324003130	30			
		13324003201	13324003230	30			
	5	13324004016	13324004030	15	75	2016/6/25 19:50	21:20
		13324004101	13324004130	30			
		13324004201	13324004230	30			
YF3503	1	13323000316	13323000330	15	75	2016/6/25 12:30	14:00
		13323000401	13323000430	30			
		13323000501	13323000530	30			
	2	13324001301	13324001330	30	75	2016/6/25 14:20	15:50
		13324001401	13324001430	30			
		13324001501	13324001515	15			
	3	13324002301	13324002330	30	75	2016/6/25 16:10	17:40
		13324002401	13324002430	30			
		13324002501	13324002515	15			
	4	13324003301	13324003330	30	75	2016/6/25 18:00	19:30
		13324003401	13324003430	30			
		13324003501	13324003515	15			
	5	13324004301	13324004330	30	75	2016/6/25 19:50	21:20
		13324004401	13324004430	30			
		13324004501	13324004515	15			

YF3504	1	13323000601	13323000630	30	33	2016/6/25 12:30	14:00
		13323000701	13323000703	3			
	2	13324001516	13324001530	15	75	2016/6/25 14:20	15:50
		13324001601	13324001630	30			
		13324001701	13324001730	30			
	3	13324002516	13324002530	15	75	2016/6/25 16:10	17:40
		13324002601	13324002630	30			
		13324002701	13324002730	30			
	4	13324003516	13324003530	15	75	2016/6/25 18:00	19:30
		13324003601	13324003630	30			
		13324003701	13324003730	30			
	5	13324004516	13324004530	15	75	2016/6/25 19:50	21:20
		13324004601	13324004630	30			
		13324004701	13324004730	30			
	YF3505	1	13324000801	13324000830	30	75	2016/6/25 12:30
13324000901			13324000930	30			
13324001001			13324001015	15			
2		13324001801	13324001830	30	75	2016/6/25 14:20	15:50
		13324001901	13324001930	30			
		13324002001	13324002015	15			
3		13324002801	13324002830	30	75	2016/6/25 16:10	17:40
		13324002901	13324002930	30			
		13324003001	13324003015	15			
4		13324003801	13324003830	30	75	2016/6/25 18:00	19:30
		13324003901	13324003930	30			
		13324004001	13324004015	15			
5		13324004801	13324004830	30	66	2016/6/25 19:50	21:20
		13324004901	13324004930	30			
		13324005001	13324005006	6			

1449

# **上机考试考场规则**

## **计算机水平考试上机考试监考人员宣读**

1.考生考前 20 分钟到候考室等候，由工作人员核验考生准考证、身份证（或学生证）。考生持准考证、身份证（或学生证）进入考场，缺一不可不得参加考试。

2.考生只准携带必要的考试文具，如钢笔、圆珠笔、2B铅笔、尺子、橡皮进入考场，不得携带书籍、资料、磁盘，以及智能手机等通讯工具和计算器、手提电脑、PDA等辅助工具和其他物品。

3.考生入场后，应对号入座，并将本人的准考证、身份证（或学生证）放在桌上。

4.监考人员宣布考试正式开始后，迟到考生不得进入考场。

5.考生在计算机上输入自己的准考证号，并核验屏幕上显示的姓名、身份证号，如与不符，应立刻举手，与监考员取得联系，说明情况。

6.在自己核验无误后，进行正式考试计时。

7.考试过程中，如出现死机或系统错误等，应立刻停止操作，举手与监考员联系。

8.考生在考场内必须保持安静，严格遵守考场纪律，对于违反考场规定、不服从监考员管理和舞弊者，按违反考场规定处理，取消本次考试成绩。

9.若非考生原因，而出现评分为 0 分的考生允许重考，重考时间一般为接着的下一场或遗留问题解决时间，故考生在考试期间不要离校外出，以免无法通知到本人。

## 计算机水平考试上机考试主考职责

- 1、全面负责本校（考点）上机考试的管理、组织与实施工作。
- 2、制定本校（考点）上机考试的管理细则。
- 3、根据考试需要选聘一名或者多名系统管理员，如有多名系统管理员应该指定其中的一名为总负责。
- 4、遴选监考人员并进行考前培训。
- 5、负责上机考试各项考务工作的组织与检查。
- 6、上机考试期间在考试现场值班，处理考场发生的各种情况。
- 7、根据学校规定拟定违纪考生的处理意见并上报学校管理部门。
- 8、上机考试结束后，填写《上机考试缺考和作弊考生汇总表》，将《上机监考记录表》按考场顺序分别装订两套，一套和《上机考试缺考和作弊考生汇总表》一并随考试成绩回收数据库交省考试院，一套留存学校备查。

## 系统管理员工作职责

- 1、负责保管好考试系统的登录密码。
- 2、协助主考及相关考务人员安排上机考试考场与时间等，制定本校（考点）上机考试的操作流程。
- 3、负责考试盘的安装、调试、运行以及成绩的回收。
- 4、考试过程中处理各种技术问题。如电脑死机时，要及时更换机器,更改用户名；正确处理重考和二次登陆，正确处理异常考生（打包、填写异常情况表、EMAIL至省考试中心）。
- 5、每场考试结束后认真检查考生成绩，发现成绩未能正常回收以及正常参加考试而得分为零分的，要与监考人员共同分析并确认原因；如果属于电脑或者系统原因，在经过监考人员认定并签字后，安排并通知考生在指定时间重考。
- 6、在每场考试结束后，立即评分并备份考生文件夹和成绩库，然后清除本场的考生文件夹以方便下一场考试。
- 7、在将成绩库上报至省考试院之前，对照《监考记录表》进行全面审核，

发现考生成绩不在系统内，而《监考记录表》又没有记录作弊或缺考的，要立即查出原因并报告省考试院。同时如果考生数据已经丢失的，要安排重考。

8、按照上机考试的课程门类监督每场次《上机考试监考记录表》的填写，协助主考汇总好上机考试缺考考生、作弊考生、考试异常情况的上报。

9、在送交上机考试数据库至省教育厅信息中心的两周时间内，系统管理员必须与课题组人员保持通讯畅通，紧密配合有关人员解决好上机考试数据库可能存在的问题。

## 上机考试监考人员职责

1、监考人员应该主动回避与本考场考生有各种亲属关系的监考。

2、引导考生有序进入考场；核对考生准考证号与所坐机号是否一致；验证考生身份；清理考生带入考场的所有禁止物品；维护考场秩序；

3、考试过程中若出现机器异常或其他技术问题应及时与系统管理员联系，

4、确认该考生考试无效须重新参加其他场次考试时须有主监考和系统管理员两人以上签字方可生效；

5、执行考场纪律，发现各种违纪现象应予以认真查处，并立即将作弊考生情况向考点主考报告。监考人员不得有以下渎职行为：向考生发出任何口头提示、在键盘或桌面进行考题关键步骤提示。

6、认真填写《上机监考记录表》（一式两份），经系统管理员校验后上交。

7、监考人员有下列行为之一者即属违纪，各校（考点）应该依据本校有关规定严肃处理。

支持或默许考生各种作弊行为；在考场内从事与监考无关的各项活动；不认真清理考生带进考场的书包、书籍、笔记本、手机、光盘、磁盘、MP3、计算机、耳机、优盘及其他禁带物品；不按照管理部门的安排擅自调换监考机房、场次或人员；不认真填写和上交考场记录表；不及时报告考生作弊情况；不按时到达监考机房等。

……

（九）、考生应该遵守学校的考试纪律并按以下要求参加机上考试。

- 1、在指定的时间内参加上机考试，不得擅自调整。
- 2、考生考试时应该携带准考证及学生证（或身份证）并在指定的电脑上入座。
- 3、考试过程中，如果出现问题，不要自己退出考试系统或者重新启动电脑，要举手向监考教师报告。否则不允许二次登录考试系统，也不安排重考，考试成绩以零分记。

.....

#### （十一）、作弊考生的处理。

- 1、考生在上机考试时发生以下行为均视为作弊。

制造假证、输入非本人准考证号或以其他形式代考或请人替考者；通过携带各种电子移动存储设备或利用因特网进行作弊者；利用手机及其他通讯工具与他人进行通话或接发送短信者；夹带各种纸质资料者；互换考试机位者；交头接耳者；窥视他人正在作业的屏幕者；不服从监考人员指挥、大声喧哗影响他人考试者等。由各校（考点）依据本校有关规定予以严肃处理。

- 2、作弊考生的处理按有关规定进行。